



# Virksomhedsformen IVS udfases

Af tekstforfatter Susanne Holm, Ordet i Centrum

Folketinget har vedtaget at udfase virksomhedsformen iværksætterselskab (IVS). Det betyder, at det ikke længere er muligt at stifte nye iværksætterselskaber. Grunden til afskaffelsen af selskabsformen er, at den i større omfang end forventet har medført en forhøjet risiko for svig, hvor skatte- og afgiftsrestancer er næsten dobbelt så høje som for enkeltmandsvirksomheder.

## Deadline for omregistrering

Eksisterende IVS'er skal omregistreres til anpartsselskaber (ApS) eller opløses inden den 15. oktober 2021. Hvis du har et iværksætterselskab og ikke overholder denne frist eller ikke har anmeldt det til opløsning forinden, vil det blive tvangsopløst.

Iværksætterselskaber, som er under konkurs eller tvangsopløsning, er ikke omfattet af dette krav.

## Omregistrering af IVS

I forbindelse med udfasningen af iværksætterselskaber er kapitalkravet

for anpartsselskaber blevet reduceret fra 50.000 kr. til 40.000 kr. Et iværksætterselskab skal derfor have 40.000 kr., hvis det skal omregistreres.

## Krav til omregistrering

I forbindelse med omregistreringen af dit IVS, er der en række krav, du skal være opmærksom på, og det er:

- Selskabskapitalen skal forhøjes til minimum 40.000 kr., og selskabets navn skal ændres, så 'iværksætterselskab' eller 'IVS' ændres til 'anpartsselskab' eller 'ApS'
- Selskabets generalforsamling træffer beslutning om omregistrering, ændring af selskabets vedtægter og forhøjelse af selskabskapitalen
- Selskabets vedtægter skal opfylde kravene for anpartsselskaber. Det betyder blandt andet, at selskabets navn skal ændres, og at selskabskapitalen skal ændres til mindst 40.000 kr.
- Det er en betingelse for omregistreringen, at der er dokumentation for den indbetalte selskabskapital

Omregistreringen skal anmeldes inden for 2 uger efter generalforsamlingens beslutning. Dvs. en beslutning om omregistrering, der træffes den 15. oktober 2021, skal Erhvervsstyrelsen modtage senest den 29. oktober 2021.

Alle iværksætterselskaber, som ikke er omregistreret eller opløst efter fristen, modtager en henvendelse fra Erhvervsstyrelsen med en frist på for eksempel 4 uger til at omregistrere eller opløse sig. De iværksætterselskaber, som efter 4 uger fortsat ikke er omregistreret eller opløst, bliver oversendt til tvangsopløsning ved skifteretten.

Hvis et iværksætterselskab, som er oversendt til tvangsopløsning, efterfølgende ønsker at selskabet genoptages, er det en betingelse for genoptagelsen, at generalforsamlingen senest samtidig med beslutningen om genoptagelse beslutter, at iværksætterselskabet skal omregistreres til et anpartsselskab.

Ved genoptagelse af et IVS, der er oversendt til tvangsopløsning ved skifteretten, gælder de almindelige regler for genoptagelse jf. selskabsloven. Det betyder blandt andet, at en revisor skal erklære sig om, at kapitalen er til stede. Det vil sige, at der på tidspunktet for genoptagelse, skal være en samlet positiv egenkapital, der mindst skal svare til 40.000 kr.

### **Opløsning af iværksætterselskaber**

Ønsker du ikke at omregistrere iværksætterselskabet til et anpartsselskab, vil det være muligt at opløse selskabet efter de almindelige regler om opløsning af selskaber.

Der er tre forskellige måder, hvorpå en virksomhed kan ophøre:

- Opløsning ved betalingserklæring
- Likvidation
- Tvangsopløsning

Der er ikke andre opløsningsmuligheder. Dog er der mulighed for at indgå i en fusion eller spaltning som ophørende selskab eller efter reglerne i konkursloven.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at virksomheden i forbindelse med ophør skal afmeldes for moms og A-skat, hvilket sker på Virk.

### **Opløsning ved betalingserklæring**

Opløsning ved betalingserklæring indebærer, at kapitalejerne i et iværksætterselskab afgiver en erklæring over for Erhvervsstyrelsen om, at al gæld – forfalden som uforfalden – er betalt, og at iværksætterselskabet er opløst. Erklæringen skal underskrives af samtlige kapitalejere og skal desuden indeholde oplysning om samtlige kapitalejeres navne og adresser.

Sammen med denne erklæring skal der indsendes en erklæring fra skatteforvaltningen om, at der ikke foreligger eksisterende skatte- og afgiftskrav vedrørende iværksætterselskabet. Det er vigtigt at sikre, at det er den korrekte erklæring, der indhentes fra skatteforvaltningen, idet det i modsat fald kan føre til en længere sagsbehandlingstid i Erhvervsstyrelsen.

Betalingserklæringen skal indsendes, så den er modtaget i Erhvervsstyrelsen

senest 2 uger fra underskrivelsen af erklæringen sammen med den oven for nævnte erklæring fra skatteforvaltningen.

Hvis det på et senere tidspunkt viser sig, at der på tidspunktet for afgivelsen af betalingserklæringen var en gæld, der ikke var kendt på opløsnings tidspunktet, hæfter kapitalejerne personligt, solidarisk og ubegrænset for denne gæld.

### **Opløsning ved likvidation**

Hvis et iværksætterselskab skal lukkes ved en frivillig og solvent likvidation, skal kapitalejerne træffe beslutning om likvidation af selskabet på en generalforsamling. Kapitalejerne skal på generalforsamlingen desuden vælge en eller flere likvidatorer, som skal forestå likvidationen, det vil sige afhænde iværksætterselskabets aktiver og passiver og opløse selskabet.

Likvidator tegner – efter anmeldelse til og registrering i Erhvervsstyrelsen – iværksætterselskabet, indtil likvidationen er gennemført. Det vil sige, at det er likvidator, der kan indgå retshandler på selskabets vegne. Ledelsen kan således ikke længere tegne iværksætterselskabet og indgå retshandler på vegne af selskabet. Ledelsen vil blive registreret som fratrukket samtidig med, at Erhvervsstyrelsen registrerer, at iværksætterselskabet er trådt i likvidation.

Et iværksætterselskab, der er under likvidation, skal – indtil likvidationen er afsluttet – bruge betegnelsen 'i likvidation' i forlængelse af selskabets navn.

Beslutning om at træde i likvidation skal anmeldes til Erhvervsstyrelsen på Virk senest 2 uger efter, at beslutningen er truffet. Med anmeldelsen skal indsendes et referat fra den generalforsamling, hvor likvidationen blev besluttet. Likvidator skal samtidig sende en meddelelse til alle kendte kreditorer om, at iværksætterselskabet er trådt i likvidation.

### **Opløsning ved tvang**

Erhvervsstyrelsen kan i en række tilfælde træffe beslutning om at anmode skifteretten om at tvangsopløse et iværksætterselskab. Dette er bl.a. tilfældet, hvis iværksætterselskabet ikke har en lovlig ledelse, eller hvis selskabet ikke rettidigt indsender årsrapport til

Erhvervsstyrelsen. Hertil kan et iværksætterselskab oversendes til tvangsopløsning ved skifteretten, hvis iværksætterselskabet ikke har omregistreret sig til anpartsselskab eller frivilligt har opløst sig inden den 15. oktober 2021.

Muligheden for at oversende en virksomhed til tvangsopløsning ved skifteretten er en rettighed, som Erhvervsstyrelsen er tillagt efter selskabsloven. Det er derfor ikke muligt for et iværksætterselskab at kræve, at styrelsen anmoder skifteretten om at tvangsopløse selskabet.

Når Erhvervsstyrelsen har truffet afgørelse om at anmode skifteretten om at tvangsopløse et iværksætterselskab, kan styrelsen ikke efterfølgende registrere ændringer i selskabet. Der kan alene registreres ændringer affødt af, at skifteretten udpeger en likvidator eller en revisor. Skifteretten kan udpege en likvidator til at forestå opløsningen af selskabet. Likvidator indtræder i stedet for virksomhedens ledelse og tegner herefter selskabet, hvormed virksomhedens ledelse ikke kan tegne selskabet. Iværksætterselskabets ledelse bliver derfor afregistreret, når Erhvervsstyrelsen registrerer, at selskabet er oversendt til tvangsopløsning i skifteretten.

I perioden mellem Erhvervsstyrelsens anmodning om tvangsopløsning og indtil skifteretten evt. udpeger en likvidator, er ledelsen alene berettiget til at foretage dispositioner, der er nødvendige, og som kan gennemføres uden skade for selskabet og kreditorer. Ledelsen er desuden forpligtet til at give likvidator de oplysninger, der er nødvendige til at kunne opgøre iværksætterselskabets aktiver og passiver.

Skifteretten har desuden mulighed for at udnævne en revisor for iværksætterselskabet. Denne revisor kan være afløser eller supplerer for en allerede valgt revisor, eller ny revisor i tilfælde af, at selskabet ikke har en sådan.

Hvis du har spørgsmål til omregistrering eller opløsning af iværksætterselskaber, så tag fat på din revisor, der rådgiver i og hjælper dig med de nødvendige handlinger.

# Hvornår skal der betales moms af værdien af eget arbejde, også kaldet byggemoms

Af momsdirektør Søren Engers Pedersen, Baker Tilly Denmark



Momsloven har regler om byggemoms, som betyder, at virksomheder, som har egne medarbejdere til at udføre opgaver med vedligeholdelse mv. af ejendomme, i visse tilfælde skal betale moms af værdien af dette arbejde.

## Indledning

Reglerne om byggemoms blev i sin tid indført efter ønske fra byggebranchen for at undgå, at virksomheder kunne spare moms ved at ansætte håndværkere m.fl. i stedet for at købe byggedelene ”ude i byen”. Det er et ældre regelsæt, men de seneste års mange ændringer i momsregler og -praksis vedrørende fast ejendom har sat fornyet fokus på reglerne.

## Hvem skal betale byggemoms?

Pligten til at betale byggemoms omfatter dels byggevirksomheder, som opfører byggeri for egen regning med henblik på salg eller udlejning, dels andre virksomheder, som anvender egne medarbejdere til at udføre opgaver vedrørende reparation/vedligeholdelse af bygninger eller ombygninger, moderniseringsarbejder mv.

Eksempelvis skal der betales byggemoms, hvis en byggevirksomhed istandsætter en ejendom for at udleje den. Pligten til at betale byggemoms omfatter såvel ejers som ansattes arbejde i forbindelse med byggeriet.

Det samme gælder en virksomhed, som udlejer egne ejendomme, og hvor ejer eller medarbejdere udfører løbende reparation og vedligeholdelse af bygningerne.

Det gælder også en efterskole, hvor nogle af skolens lærere står for vedligeholdelsesopgaver mv. Til gengæld omfatter det ikke elevernes indsats, da de ikke er ansat på skolen.

Hvis der er tale om reparation og/eller vedligeholdelse af ejendomme, skal der kun betales byggemoms, hvis den årlige værdi af arbejdet overstiger 100.000 kr. Grænsen gælder for samtlige de ejendomme, som er placeret i samme juridiske enhed.

Om byggeriet skal sælges eller udlejes eller om det anvendes til momsfrie formål, har ikke betydning for pligten til at opgøre og afregne byggemoms. Men byggemomsen kan fradrages som købsmoms i samme omfang, som byggeriet anvendes til momspligtige formål.

## Hvordan opgøres og betales byggemomsen

Når der er pligt til at betale byggemoms, skal der opgøres et grundlag, som byggemomsen beregnes af. Dette grundlag skal tage udgangspunkt i, hvad tilsvarende arbejde ville koste, hvis det blev købt ”ude i byen”.

Er der tale om en håndværksvirksomhed, som anvender sine svende til byggeri for egen regning, vil det være svendens almindelige timepris, som lægges til grund. Timeprisen ganges med det antal timer, som er anvendt på byggeriet, og dermed har man den ene del af grundlaget for betaling af byggemomsen.

Derudover skal der indgå en normal-avance på de byggematerialer, som

anvendes af egne svende/medarbejdere. Moms på avancen skal modsvare de rabatter, som byggevirksomheder normalt kan opnå ved køb af byggematerialer. Avancetillægget vil normalt udgøre 5-10% af købet af materialer.

Det bemærkes, at byggemomspligten ikke kun omfatter faguddannede medarbejdere, men også medarbejdere med en anden uddannelsesmæssig baggrund, der deltager i byggearbejdet.

Hvis byggemomspligten hviler på f.eks. en ejendomsudlejer, som har egne håndværkere, men som ikke sælger timer ”ud af huset”, skal den del af momsgrundlaget, som består af løn, i stedet kalkuleres.

Kalkulationen skal tage udgangspunkt i de relevante medarbejders bruttoløn inkl. alle tillæg mv., og med et avance-tillæg (typisk 25 - 35%), som svarer til den gennemsnitlige avance for tilsvarende arbejder i samme geografiske område.

Byggemomsen skal opgøres løbende og indbetales som salgsmoms i forbindelse med de ordinære indsendelser af momsangivelser.

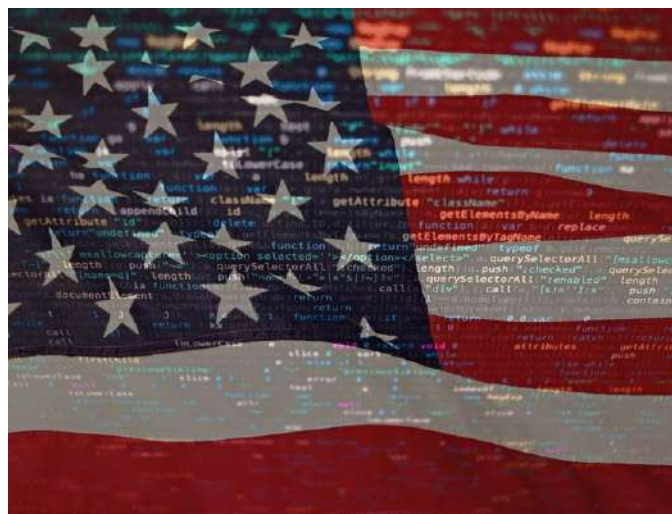
## Afrunding

Ovenstående gennemgang har alene til formål at give et billede af, hvem der er omfattet af pligten til at betale byggemoms, og hvordan værdien opgøres.

Regelsættet er ikke helt ukompliceret, hvilket blandt andet gælder sondringen mellem vedligeholdelse og modernisering, ligesom afgrænsningen af ansatte kan volde problemer.

I tvivlstilfælde bør der søges rådgivning for at sikre, at byggemomsen beregnes og betales på det korrekte grundlag.





# Overførsel af personoplysninger til USA

Af advokat Wivi H. Larsen (H), bestyrelsesformand og partner i Lexoforms A/S



Sidste sommer faldt der dom ved EU-Domstolen i den såkaldte Schrems II sag, der handler om overførsel af personoplysninger til lande uden for EØS-samarbejdet. En af de væsentligste konklusioner er, at Privacy Shield aftalen, som har stor betydning for overførsel af persondata til USA, er ugyldig.

GDPR-reglerne skal også sikre, at beskyttelsen af EU-borgeres persondata ikke bliver svækket, når data overføres til tredjelande. Disse opdeles i sikre og

ikke-sikre lande. Her vurderes USA som ikke-sikker, da myndighederne i USA har adgang til alle persondata.

## Hvad handler det om?

Før Schrems II-dommen var det nok at bruge EU-Kommissionens standardkontrakter eller Privacy Shield til at sikre EU-borgeres persondata. Privacy Shield er en liste over amerikanske virksomheder, der er godkendt til behandling af personoplysninger, der overføres fra EU/EØS.

Men dommen ved EU-Domstolen underkendte *Privacy Shield*. Derfor kan der ikke fremadrettet ske overførsel af personoplysninger til USA med Privacy Shield som gyldig hjemmel. Standardkontrakterne er til gengæld fortsat gyldige, men det kræver, at der træffes *supplerende foranstaltninger*. Mere herom senere.

I november 2020 vedtog det Europæiske Databeskyttelsesråd så en række anbefalinger, som er helt grundlæggende ved overførsel af personoplysninger til lande uden for EU/ EØS. Disse omfatter fire helt essentielle garantier for overvågningsforanstaltninger, som

skal være opfyldt af det pågældende tredjeland (og som faktisk har været gældende hele tiden).

Men som noget nyt vedtog Rådet også et UDKAST til fornævnte *supplerende foranstaltninger*. Disse er dog endnu ikke godkendt, men det er de fire garantier:

## Garanti #1. Klare, præcise og tilgængelige regler

Tredjelandet skal kunne garantere, at behandling af persondata dels baseres på klare, præcise og tilgængelige regler, dels bygger på de berørte personers samtykke eller på et andet lovbestemt grundlag.

Desuden skal rækkevidde og anvendelse af behandlingen være fastlagt samt indeholde en række minimumskrav – og så skal de være retligt bindende i landet.

Endelig skal overvågningen være forudsigelig, hvilket betyder, at det skal være tydeligt under hvilke omstændigheder og på hvilke betingelser, offentlige myndigheder kan overvåge den enkelte.

## **Garanti #2. Proportionalitet mellem mål og midler**

Det skal afvejes, hvor vidt en begrænsning af privatlivets fred (inkl. databeskyttelse) er proportional med samfundets overordnede interesse i at imødegå f.eks. terror.

Så hvis loven i et tredjeland ikke sikrer den fornødne personlige sikkerhed, lever den heller ikke op til den garanti, der kræves – uanset om det gælder utilstrækkelig proportionalitet eller lovgivning uden begrænsning i opbevaring eller behandling af persondata overført fra EU.

## **Garanti #3. Et troværdigt tilsyn**

Tredjelandet skal garantere et effektivt, uafhængigt og upartisk tilsyn til at sikre retten til privatliv og beskyttelse af persondata i form af f.eks. en dommer eller et organ à la det danske Datatilsyn. Men det er ikke nok bare at have et sådant tilsyn. Det skal også garanteres, at tilsynets drift inkl. kontrol og magt-balance er på plads.

## **Garanti #4. En uvildig klage-mulighed**

Den sidste væsentlige garanti handler om, at enhver borger i det pågældende land skal have mulighed for at klage og få sikret sine rettigheder, hvis vedkommende føler, at de er blevet overtrådt. Det kan f.eks. være trafik- og lokaliseringsdata i realtid, hvor den registrerede skal vide, at de pågældende data indsamles.

Klager kan f.eks. indsendes til en domstol eller et andet upartisk organ, der opfylder en række kriterier omkring uafhængighed, der igen skal sikres af den udøvende magt. Desuden må klageren ikke pålægges en bevismæssig byrde for at indgive en klage.

## **Hvad betyder det for din virksomhed?**

EU Kommissionen kan ikke garantere, at et land som f.eks. USA har en lovgivning, der opfylder de 4 garantier. Derfor opfordrer EU kommissionen alle tredjelands inkl. USA til at leve op til de nævnte garantier, hvis de ønsker at udveksle persondata med lande i EU.

Som dansk virksomhed betyder det i praksis, at I selv skal afgøre, dels om I vil følge anbefalingerne, dels om I

vurderer anbefalingerne for overholdt i et tredjeland som f.eks. USA. Det er en svær vurdering at foretage, så deler I persondata med tredjelands, er der grundlæggende to scenarier, I skal forholde jer til.

## **Er garantierne mangelfulde?**

Hvis det pågældende tredjeland ikke lever op til de 4 garantier, kan det pågældende land ikke tilbyde et sikkerhedsniveau, der matcher niveauet i EU. Her skal I så vurdere, om I ønsker at gå videre, hvilket kan få alvorlige konsekvenser for jer som virksomhed – og ikke mindst de personer, hvis data I opbevarer.

## **Er alle garantier opfyldt?**

Opfylder det pågældende tredjeland alle 4 garantier er det op til EU-Kommissionen at vurdere, om sikkerhedsniveauet i det pågældende land matcher niveauet i EU. Her er I på lidt mere sikker grund. Men skal I være helt sikre, kræver det stadig en vurdering fra EU-Kommissionen.

## **Supplerende foranstaltninger**

Og så er vi tilbage ved de supplerende foranstaltninger. For selvom EU-Domstolen har fastslået, at EU Kommissionens standardkontrakter SCC (Standard Contract Clauses) fortsat er gyldige, kræver det samtidig, at der træffes *supplerende foranstaltninger*.

Disse var i efteråret 2020 i offentlig høring, og blev senest behandlet på et møde i det Europæiske Databeskyttelsesråd den 13. april 2021.

Vi kender dog endnu ikke resultatet, så hvad skal man som virksomhed så gøre? Der er ingen enkle svar, men én ting står fast: Ikke at gøre noget er ikke et valg!

Derfor er vores anbefaling indtil videre...

## **Vurdér risiko og stil krav**

Hvis I benytter en databehandler i tredjeland som f.eks. USA, er det vigtigste at gennemgå risikoen ved at benytte pågældende – og hvis I vurderer, at risikoen er høj, så overvej, hvis muligt, at skifte til en databehandler i EU eller et godkendt tredjeland.

Hvis det ikke er muligt, skal I benytte *supplerende foranstaltninger* til at sikre jer. Disse er ofte individuelle og afhænger af f.eks. branche, kontekst samt hvilke persondata, der er omfattet. Nedenfor er et eksempel, der indeholder tre *supplerende foranstaltninger*.

- At den amerikanske databehandler over for jer garanterer, at de krypterer alle data – ikke alene på transportlaget, men også meget gerne under opbevaring
- At den amerikanske databehandler anvender krypteringsversion 1.2 eller højere på transportlaget (TLS)
- At den amerikanske databehandler logger, hvis tredjemand (som f.eks. de amerikanske myndigheder) bryder ind og henter persondata: Så kan de nemlig underrette jer som kunde, så I igen kan underrette de registrerede personer

Får amerikanske virksomheder forbud mod at underrette de registrerede personer, må databehandlerne selvfølgelig ikke underrette. Men det må de heller ikke i EU/EØS, og derfor vil retstilstanden være den samme i både EU/EØS og USA.

## **Almindelige eller følsomme persondata?**

Indtil vi hører mere fra Det Europæiske Databeskyttelsesråd og/eller det danske Datatilsyn, vurderer vi hos Lexoforms, at ovenstående eksempel på supplerende foranstaltninger er tilstrækkeligt. Vel at mærke under forudsætning af, at der kun behandles helt *almindelige* personoplysninger.

Overføres der derimod *følsomme* personoplysninger, er det nødvendigt at overveje *yderligere supplerende foranstaltninger*, som den amerikanske databehandler i givet fald må dokumentere på forespørgsel. Det skal ikke være let...

God dataudveksling!

# Har du styr på dine omkostninger og dit forbrug?

- Derfor er dit likviditetsbudget afgørende for din virksomhed

Af Business Development Manager, Emil Buch, Crediwire



Alle virksomheder oplever udfordringer. Det handler om at kunne se dem komme, så du kan nå at gøre noget ved dem. Det er kernen i et likviditetsbudget inklusiv forecast. Du forstår dine omkostninger og dit forbrug nu og i fremtiden, så du kan nå at gøre noget ved de udfordringer, du kan se komme.

Det vil være super belejligt, hvis du nu kan se, at din likviditet tager et stort dyk i oktober, så du allerede nu kan tale med din bank om mulige finansieringsmuligheder.

## **Kører du bil med bind for øjnene?**

Hvis ikke du styrer din virksomhed med hjælp fra et likviditetsbudget, kan

man sammenligne det lidt med at køre bil med bind for øjnene. Det er svært at vide, hvornår du præcist skal begynde at dreje, du skal gætte lidt på, hvor de andre trafikanter er, og det er umuligt for dig at se det røde lys længere fremme.

## **Likviditet er vigtigere nu end nogensinde før**

Det er ikke nogen hemmelighed, at mange virksomheder har taget et hårdt slag på grund af corona og de deraf følgende konsekvenser. Mange virksomheder har måtte finde nye veje, opfinde nye services og på mange måder genopfinde sig selv. Mange er heldigvis lykkedes over al forventning – specielt i det digitale space.

En undersøgelse, vi har lavet sammen med IVN, viser faktisk, at hele 76% siger, at de har oplevet fremgang under corona. Men det er ikke gået sådan for alle, og derfor er likviditetsbudgetter måske mere relevante nu, end de nogensinde har været før.

Det er meget lettere at styre sin virksomhed, når man ved, hvad man har – ikke kun som et bagudskuende pejlemærke, men som et løbende rullende forecast, der er baseret på opdateret regnskabsdata.

Der er flere fordele, men de tre vigtigste er:

- Du forstår din forretning her og nu
- Du kan se, hvad der kommer i fremtiden
- Du kan lave forskellige scenarier

Altså har du med et likviditetsbudget det bedste survival kit, man kan forestille sig som virksomhedsejer.

Du får status her og nu som grundlag for bedre beslutninger. Du kan se, hvad der kommer i fremtiden, så du kan tage de rigtige forholdsregler. Du kan lave forskellige planer, så du har langt bedre mulighed for at sikre din virksomheds overlevelse.

## **Hvad siger banken?**

Bankerne vil også i stigende grad begynde at efterspørge likviditetsbudgetter hos deres erhvervskunder, og det gør de for dels at kunne risikovurdere mere optimalt men også for at kunne yde en mere specifik rådgivning. Derfor spiller bankerne en aktiv rolle i at skabe stærkere virksomheder nu og i fremtiden.

Det bliver helt naturligt for bankerne at efterspørge likviditetsbudgetter hos deres erhvervskunder. Det er blevet meget lettere og mere tilgængeligt at

arbejde med løbende bogføringsdata. Det gør, at det ikke længere er så dyrt at arbejde med likviditetsbudget, som det har været tidligere, blandt andet med løsninger som Crediwire.

Derfor vil mange flere virksomheder i dag kunne drage fordel af at arbejde med likviditetsbudgetter. Ikke nok med at virksomheden selv har et bedre indblik i, hvordan forretningen går – ja, så bliver det også lettere for os som bank at rådgive vores erhvervskunder bedre, netop fordi grundlaget er i orden, så vi kan se ting komme.

### Hvad kræver det? Opdateret bogholderi

Det er faktisk slet ikke raketvidenskab at arbejde med et likviditetsbudget, men der er nogle forhold, som vil optimere dit resultat af at arbejde aktivt med et likviditetsbudget.

Du skal opdatere din bogføring løbende. Løbende betyder ikke en gang i kvartalet. Det betyder en gang om ugen.

Du skal arbejde tæt sammen med dine rådgivere omkring dit likviditetsbudget.

Du skal bruge både din bank og din revisor aktivt, så du sikrer, at de er med på din rejse og kan støtte dig bedst muligt.

Sidst men ikke mindst kræver det, at du har et godt overblik over din virksomhed, så du kan tage de rigtige beslutninger i forhold til den strategi, du har valgt til at få dig sikkert i mål.

Her kommer de 7 vigtigste tips og tricks til virksomheder, der vil arbejde aktivt med likviditetsbudgetter.

- 1 Du skal ikke gøre det sværere, end det er.
- 2 Erstat manuelle opgaver med testede og automatiserede løsninger
- 3 Del data med din bank og din revisor, så du sikrer samarbejde på tværs.
- 4 Dit budget er et aktivt dokument. Brug det hver uge.
- 5 Strategi er en hypotese – hvis ikke den, du har valgt, virker, så vælg en ny.
- 6 Opdatér din bogføring hver uge, så du arbejder med opdateret data.
- 7 Arbejd med løbende rapporter, så du er opdateret på udviklingen, selv på den korte bane.

Crediwire er en platform for finansiel optimering for virksomheder og deres rådgivere.

Crediwire arbejder for at skabe bedre finansielle oplevelser. Vi indsamler, strukturerer og aktiverer finansiel data for at skabe mere viden, bedre beslutninger og ultimativt stærkere virksomheder.

Vi har lavet et likviditetsbudget til virksomhederne, der er automatisk og helt enkelt at bruge.

Nicholas Meilstrup,  
CEO hos Crediwire

credewire

# Har du styr på indberetningen af feriedage efter den nye ferielov?

Af Marketing Consultant, Christina Rajczyk Christensen, Visma DataLøn

Da den nye ferielov trådte i kraft 1. september sidste år, ændrede det vores måde at optjene og afholde ferie på – og især arbejdsgiverne fik travlt. Der var og er stadig en masse regler at holde styr på, det gælder for eksempel indberetning af feriedage.

Når du skal indberette feriepenge til dine medarbejdere, som de har optjent efter, at den nye ferielov er trådt i kraft, skal du være særligt opmærksom på, hvem du skal indberette penge for.

*“Når du skal indberette feriepenge, skal du kun indberette for de medarbejdere, der ikke har ret til ferie med løn – det er typisk de timelønnede. Funktionærer skal først have indberettet deres feriepenge, når de fratræder,” fortæller Jonas Bülow Christensen, teamleder for Partners i Visma DataLøn.*

### Indberetningen for de timelønnede skal ske løbende

*“Hvis dine timelønnede medarbejdere får udbetalt feriepengene fra Feriekonto eller en anden feriekasse, skal du indberette*

*og beskatte medarbejderens feriepenge og -dage til eIndkomst – det skal du gøre for hver enkelt lønperiode,” fortsætter Jonas Bülow Christensen.*

I forbindelse med indberetningen skal arbejdsgiverne altså huske at trække A-skat og AM-bidraget fra bruttoferiepengene og indberette nettoferiepengene til eIndkomst.

Hvis man som arbejdsgiver selv udbetaler feriepengene til de timelønnede





medarbejdere, skal feriepenge og -dage også indberettes løbende, men her skal feriepengene ikke beskattes – det skal de først, når medarbejderen holder ferie og pengene skal udbetales. I denne situation er det altså bruttoferiepengene, man indberetter ved optjeningen, mens nettoferiepengene skal indberettes ved udbetalingen.

### **Funktionærerne skal have indberettet feriepenge, når de stopper**

Det er først, når din funktionær stopper på arbejdspladsen, at du skal indberette feriepengene – indtil da får medarbejderen ferie med løn og ferietillæg.

*“Hvis medarbejderen på et tidspunkt fratræder, skal du indberette feriepengene til eIndkomst. Det skal du gøre samme måned, som medarbejderen fratræder. Indberetter du for sent, får du en rykker fra Feriekonto,”* siger Jonas Bülow Christensen, teamleder for Partners i Visma DataLøn.

### **Beskatning af feriepenge**

Hver dag rådgiver Visma DataLøns jurister deres kunder om feriereglerne. Ifølge Jonas Bülow Christensen skal man være særligt opmærksom på, at reglerne for beskatning er ændret efter, den nye ferielov trådte i kraft. Nu er det nemlig afgørende for beskatningstidspunktet, om man som arbejdsgiver indbetaler feriepengene til FerieKonto eller en feriekasse, som senere udbetaler til medarbejderen, eller om man som arbejdsgiver selv (eller en admini-

strativ feriepengeudbetaler) udbetaler feriepengene til medarbejderen.

### **Er den gennemsnitlige arbejdstid ændret?**

Ferie og arbejdstid går hånd i hånd. Har man medarbejdere, som har ferie med løn, og som har ændringer i deres gennemsnitlige arbejdstid, skal man nemlig beregne feriedifferencen, men det er kun relevant, hvis man har medarbejdere, som har ferie med løn.

*“Engang var der en såkaldt 20-procents-regel. Havde du eksempelvis medarbejdere, der gik 20 procent op eller ned i arbejdstid, skulle du beregne feriedifferencen. Sådan er det ikke længere,”* forklarer Jonas Bülow Christensen og fortsætter: *“Reglen er nemlig afskaffet, og der er dermed ingen grænse for, hvornår du skal beregne feriedifferencen. Der er dog heller ingen ændringer til, hvordan du laver beregningen, men du vil måske skulle beregne differencen lidt oftere, end du tidligere har gjort.”*

Hvis medarbejderens arbejdstid eller -omfang ændres mellem feriens optjenings- og afholdelsestidspunkt, har man som arbejdsgiver pligt til at informere medarbejderen om de ændrede vilkår for ansættelsesforholdet. Derudover har medarbejderen ret til løn under ferie i forhold til arbejdstiden eller -omfanget på optjeningstidspunktet.

*“Ændrer din medarbejders arbejdstid sig eksempelvis fra 37 til 30 timer, skal du*

*være opmærksom på, at medarbejderens feriedage har forskellig værdi, alt efter hvornår de er optjent”,* slutter Jonas Bülow Christensen.

Du kan læse meget mere om feriedifferenceregning efter den nye ferielov [her >>](#)

### **Sådan holder du nemt styr på feriedagene**

Som arbejdsgiver har man ofte mange bolde i luften, og det er ikke altid nemt også at holde styr på medarbejdernes feriedage – specielt ikke efter vi er gået over til samtidighedsferie.

Derfor er det en god idé at tjekke, om dit lønsystem har et ferieregnskab, som du kan bruge. Et ferieregnskab gør det muligt at få vist medarbejdernes ferieregnskab, f.eks. på lønsedlen. På den måde kan medarbejderne også selv følge med i, hvor mange feriedage de har optjent, afholdt og eventuelt har tilbage.

Du og dine medarbejdere kan også bruge Visma DataLøns gratis feriedageberegner. Her kan medarbejderne nemt selv planlægge ferien og få overblik over, om de eventuelt skal anmode om ferie på forskud, hvis I altså har en aftale om det. Du behøver ikke være kunde hos DataLøn for at bruge beregneren. Find beregneren [her >>](#)

#### **UDGIVER**

Foreningen Danske Revisorer  
Bygnaf 15, 6100 Haderslev

Telefon 65 93 25 00, [www.fdr.dk](http://www.fdr.dk), [fdr@fdr.dk](mailto:fdr@fdr.dk)

#### **LAYOUT, PRODUKTION OG TRYK**

Litho-repro & reklamebureau. Eftertryk er tilladt med tydelig kildeangivelse.

#### **REDAKTION**

Susanne Holm, Carsten Hedegaard  
Fohlmann og Charlotte Elwain

Redaktionen er afsluttet den 2. juni 2021. Der tages forbehold for ændringer som følge af ny/ændret lovgivning m.v. efter, at redaktionen er afsluttet.